

**BORANG PENGGUNAAN PREMIS DAN KAWASAN SEKITAR PUSAT
KEUSAHAWANAN PELAJAR (PKP)**

Pusat Keusahawanan Universiti (PKUU), Bandar Baru Nilai, 71800 Nilai, Negeri Sembilan Darul
Khusus

Tel : 06-7986486/6485 Fax : 06-7986487

(SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG)

1. Permohonan mestilah dibuat **3 minggu** sebelum dari tarikh mula program/aktiviti/jualan.
2. Permohonan oleh Jabatan/Fakulti/Pusat mestilah mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan/Fakulti/Pusat.
3. Semua pemohon mesti memastikan bahawa kawasan sekitar PKP dalam keadaan baik dan bersih sebelum, semasa dan selepas digunakan.
4. Pemeriksaan akan dilakukan selepas tarikh penggunaan untuk melihat sebarang kerosakan dan caj/denda akan dikenakan kepada pemohon sekiranya terdapat kerosakan.
5. Sila pastikan borang diisi dengan lengkap dan borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

BUTIR-BUTIR MENGENAI PEMOHON

1.1 Nama Pemohon: _____

1.2 No. Staf / Matriks / KP : _____
(bukan kakitangan &
Pelajar USIM)

1.3 Jawatan dan Gred : _____

1.4 Jabatan/Fakulti/Pusat : _____

1.5 Alamat Surat menyurat :

Poskod: _____ Negeri: _____

1.6 No. Telefon : _____

1.7 No. HP : _____

1.8 No. Faks : _____

1.9 Alamat Emel : _____

1.10 Tujuan : _____

1.11 Tarikh Penggunaan : _____

1.12 Jumlah Kanopi : _____

(Sila lampirkan kertas kerja yang telah diluluskan oleh pihak Pengurusan Universiti / Dekan/Ketua Jabatan)

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar dan saya akan mematuhi syarat dan peraturan yang dinyatakan.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa maklumat dalam butiran (1.1 – 1.10) adalah benar.

Tarikh: _____

Tandatangan&Cop Ketua Jabatan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Penerima Tempahan: _____

Tarikh Terima: _____

Jumlah Hari: _____

Jumlah Bayaran: _____

Disemak Penolong Pendaftar: _____
Cop rasmi

Diluluskan Pengarah: _____
Cop Rasmi